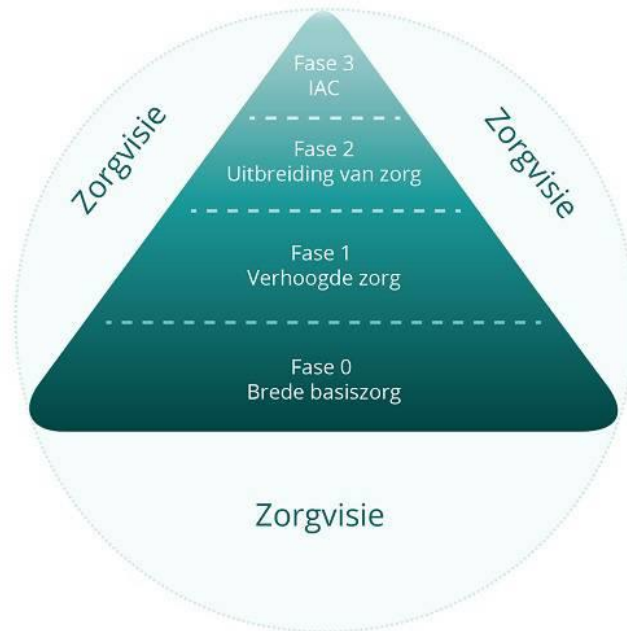


JUNIOR ATLAS COLLEGE

Het zorgcontinuüm

Een kader om het zorgbeleid op school op te bouwen.



CLB wordt ingeschakeld



leerlingbegeleiding/coördinator



Gouden handen van de
klastitularis/vakleerkrachten

BREDE BASISZORG

BETROKKENHEID

- De school heeft een ondersteunende zorgstructuur met vakleerkrachten, klastitularissen, leerlingenbegeleiders, coördinatoren en een directie.
- Het schoolteam en de leerlingen aanvaarden leerlingen met leerproblemen.
- De school organiseert oudercontacten en rapportbesprekingen.
- Ouders hebben de mogelijkheid om de resultaten van hun kind te raadplegen op Smartschool.
- Ouders hebben de mogelijkheid om alle leden van het schoolteam te contacteren via Smartschool.
- De leerkracht respecteert de behoefte aan routine.
- De leerkracht respecteert een evenwicht tussen empathie en afstand.

COACHING - MOTIVERING

De leerkracht ...

- geeft duidelijke informatie over schoolregels en klasafspraken.
- zorgt voor een goede band en veilig klasklimaat.
- moedigt leerlingen aan in wat ze goed kunnen en doen. Hij stimuleert en beloont inzet.
- moedigt de leerlingen aan om hun handschrift te verzorgen en hun notities in orde te houden.
- stelt grenzen aan storend en overschrijdend gedrag.
- ondersteunt in conflictsituaties.

- stemt zijn les af op de voorkennis van de leerlingen.
- doet voor en demonstreert (nieuwe technieken) indien nodig.
- varieert regelmatig in actieve en coöperatieve werkvormen.
- implementeert regelmatig ICT-tools, websites en/of apps in zijn lessen.
- volgt leerlingen op tijdens taken/opdrachten, projecten en toetsen.
- moedigt leerlingen aan om uitleg te vragen.
- leert de leerlingen om hun werk (achteraf) te controleren.
- biedt remediëringsoefeningen (zelfstandig werk) aan indien hier nood aan is.
- geeft studietips, overloopt de te studeren leerstof en stimuleert de leerlingen om de leerstof regelmatig te herhalen en niet te wachten tot de dag voor een toets of het examen.

DISPENSATIE

De leerkracht ...

- dicteert de opdrachten en/of vragen niet en laat deze ook niet van het bord overschrijven.
- trekt geen punten af voor schrijffouten in woorden die niet specifiek getoetst worden (= voor de niet-talige vakken). De fouten worden wel aangeduid (eventueel in een andere kleur).

DIFFERENTIATIE

De leerkracht ...

- presenteert de leerstof niet op één, maar op verschillende manieren.
- houdt in het oog of de leerlingen de vragen begrepen hebben en geeft waar nodig extra toelichting. (Tijdens de toets/het examen zelf kunnen er uitzonderlijk vragen gesteld worden zodat alle leerlingen geconcentreerd en in stilte kunnen werken).
- evalueert doorheen het jaar op verschillende manieren (schrijfoopdrachten, mondelinge opdrachten, examens, presentaties, ...).
- maakt het examen niet langer dan nodig zodat het aantal leerlingen dat meer tijd nodig heeft, daalt.
- vult de digitale schoolagenda vooraf in. Hierdoor kunnen de leerlingen die dit wensen, moeilijke teksten in het handboek thuis steeds vooraf lezen.

PREVENTIE - REMEDIËRING - STRUCTURERING

De leerkracht ...

- heeft oog voor structuur, orde, regelmaat en duidelijke grenzen.
- biedt correcte en leesbare cursussen aan.
- giet toetsen, taken, teksten, ... in een overzichtelijke lay-out, bv. Calibri light 11.
- maakt duidelijke bordschema's, samenvattingen, stappenplannen, ...
- werkt zeer visueel (uitbeelden, beamen, tekenen, noteren, schematiseren, ...).
- stimuleert het gebruik van geheugensteuntjes.
- geeft de leerlingen de kans om vooraan te zitten indien nodig.
- zorgt ervoor dat enkel de nodige materialen op de bank liggen.

- gaat bij elk nieuw leerstofonderdeel na of de leerlingen het daadwerkelijk hebben begrepen.
- frist leerstofgehelen op alvorens over te gaan tot een nieuw leerstofonderdeel.
- controleert regelmatig of de leerlingen het gebruikte vakjargon en/of boodschap van de instructie-taal begrijpen.
- geeft geregeld individuele feedback over de sterktes en werkpunten van de leerlingen. Dit wordt gekoppeld aan een zelfevaluatie (reflectie) door de leerling.
- biedt de leerlingen extra (online) oefeningen aan indien ze hier nood aan hebben of indien blijkt dat een leerling de leerstof (nog) niet onder de knie heeft.
- doet aan studiemethodebegeleiding.

- formuleert duidelijk welke leerstof gekend moet zijn.
- heeft aandacht voor duidelijke vraagstelling en opdrachtformulering.
- vereenvoudigt de opgaven tot de essentie.
- kondigt grote toetsen ruim op voorhand aan.
- spreidt toetsen in overleg met andere leerkrachten (via de digitale agenda).
- neemt de evaluatiecriteria steeds op voorhand met de leerlingen door.
- geeft de leerlingen de nodige tijd voor het maken van een toets of opdracht.

- bereidt de leerlingen goed en duidelijk voor op een uitstap, project, presentatie, ...
- deelt bij groepsactiviteiten en -taken duidelijke regels en taakverdelingen mee.
- splitst lange termijndoelen op in haalbare korte termijndoelen.

De school ...

- voorziet studiebegeleiding.
- voorziet remediëringslessen, faalangstbegeleiding en huiswerkbegeleiding.
- stelt de schoolagenda en school- en activiteitenkalender elektronisch beschikbaar op Smartschool.
- voorziet een papieren planningsagenda waarin ook studietips zijn opgenomen.
- voorziet gekleurde mappen per vak. Dit zorgt voor structuur en is een hulp bij het maken van de boekentas.
- voorziet een studieplanner bij de examens.

VERHOOGDE ZORG

- Voor **leerlingen** met moeilijkheden op het vlak van **studie of welbevinden** waarbij de brede basiszorg niet volstaat, wordt met de leerlingbegeleiders of coördinator de extra zorgnoden besproken.
- Maatregelen op maat
- Enkel indien de brede basiszorg onvoldoende volstaat om aan de onderwijsbehoeften tegemoet te komen
- Maatregelen worden in overleg opgesteld en bijgestuurd; ook door de klassenraad
- Voorbeelden: voorleessoftware Sprint, gebruik zakrekenmachine, verbeter sleutels, hoofdtelefoon bij examens en toetsen om prikkels te verminderen, ...

UITBREIDING VAN ZORG

Indien de verhoogde zorgacties niet volstaan, schakelt de school de hulp in van het CLB. Als de school het nodig vindt om een leerling door te verwijzen naar het CLB, zal dit eerst besproken worden met de ouders. Er wordt steeds gestreefd naar open communicatie tussen het schoolteam, de ouders en het CLB, zodat er samen naar een gepaste oplossing gezocht kan worden. Het CLB kan een HGD traject starten wat kan overgaan in een gemotiveerd verslag waardoor de leerling recht heeft op ondersteuning (ON).

Meest voorkomende types Junior Atlas College Genk:

- type 3: gedragsproblemen en/of emotionele problemen
- type 4: motorische beperking
- type 6: visuele beperking
- type 7: auditieve beperking of STOS Spraak- en taalstoornis
- type 9: jongeren met een autismespectrumstoornis, maar zonder verstandelijke beperking