



WERKPLAATSREGLEMENT

Schooljaar 2023-2024



Techniek &
Innovatie

Atlas College

Katholiek Secundair
Onderwijs Genk



Inhoudstabel

1. Veiligheid en veilig werken in de werkplaats en werkplaatsklas

- 1.1 Veiligheidsdoelstellingen, -gedragsregels, -tips
- 1.2 Veiligheidssignalisatie
- 1.3 Brand
- 1.4 EHBO
- 1.5 PBM
- 1.6 VIK's
- 1.7 Gevaarlijke stoffen

2. Afspraken in de werkplaats en -klas

- 2.1 Orde netheid
- 2.2 PBM's
- 2.3 Binnen- en buitengaan van de werkplaats, -klas, waszaal
- 2.4 Houding en gedrag in de werkplaats, -klas
- 2.5 Machines – gereedschap – elek. installatie – labotafels
- 2.6 Overige
 - 2.6.1 Multimedia (GSM – smartphone – tablet – laptop - computer-....)
 - 2.6.2 Waardevolle voorwerpen
 - 2.6.3 Hygiëne in de werkplaats, -klas
 - 2.6.3.1 Eten en drinken
 - 2.6.3.2 Handen wassen
 - 2.6.3.3 Wassen kledij

3. Afval in werkplaats, -klas

4. Ondertekening en akkoordverklaring met het werkplaatsreglement



1. Veiligheid en veilig werken in de werkplaats en werkplaatsklas

1.1. Veiligheidsdoelstellingen, -gedragsregels, -tips

Veiligheidsdoelstellingen

Het veiligheidsbeleid binnen T&I - Atlas College is gebaseerd op drie pijlers,

- met name:
- Veilig werken
 - Veilig leren werken
 - Ongevallen voorkomen

Veiligheidsgedragsregels

- -Geef het goede voorbeeld en volg alle regels.
- -Waardeer goed (veilig) gedrag, spreek anderen aan op "risicogedrag" en aanvaard dat je er ook zelf op aangesproken wordt.
- -Wees actief in het herkennen en voorkomen van onveilige handelingen en situaties.
- -Zorg voor een ordelijke, nette en veilige werkomgeving.
- -Bereid je werk goed voor en onderneem niets wat onveilig is.

Veiligheidstips


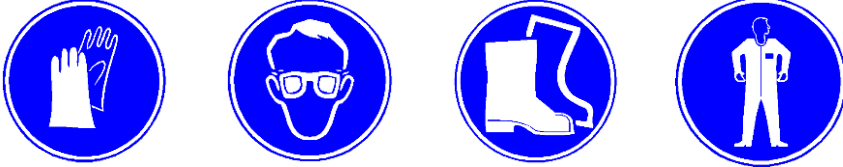



- -Draag in de werkplaats steeds de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen zoals veiligheidsbril, werkpak, handschoenen, gehoorbescherming, veiligheidsschoenen e.a.
- -Volg steeds de veiligheidsinstructies en richtlijnen van je leerkracht.
- -Controleer regelmatig je persoonlijke beschermingsmiddelen.
 - -Is je bril niet teveel bekrast?
 - -Werkkledij in orde (nauw aansluitend, niet gescheurd)?
 - -Heb je veiligheidsschoenen?
 - -Draag je de juiste handschoenen?
- -Meld iedere gevaarlijke situatie aan je leerkracht of technisch adviseur van de afdeling.
- -Voorkom onveilige toestanden, onveilige handelingen.
- -Wijs, beleefd maar kordaat, je medeleerlingen en, indien nodig, ook je leerkracht op onveilige handelingen.
- -Gebruik geen machines waarvan je de werking niet voldoende kent.
- -Overloop iedere handeling eerst in gedachten vooraleer je ze uitvoert.
- -Veiligheid begint bij jezelf en is bij Techniek & Innovatie eenieders taak en eenieders verantwoordelijkheid.

1.2 Veiligheidssignalisatie

Het doel van veiligheidssignalisatie (o.a. pictogrammen) is aandacht te vestigen op:

- een verbod;
- een verplichting;
- een gevaar;
- aanwijzingen m.b.t. redding en brand.




Voorbeelden van pictogrammen kunnen zijn:

Een verbod:	kleur : rood/wit
	
Een verplichting:	kleur : blauw/wit
	
Een gevaar:	kleur : geel/zwart
	
Een aanwijzing (redding):	kleur : groen/wit
	
Een aanwijzing (brand):	kleur : rood/wit
	

1.3 Brand

Wat doen bij brand?

Verwittig het onthaal ☎ 6112 of 089 333 666 (noodtelefoon)

<u>Alarmsignalen</u>		
Wat?	Geluid?	Wat te doen?
Het alarmsignaal	Sirene  of 	ONTRUIMING van alle lokalen
<p><u>Opgelet!:</u> werkt een sirene niet dan wordt er mondeling verwittigd als ontruimen noodzakelijk is.</p>		
Signaal einde oefening	Belsignaal 	toestand terug NORMAAL

Hoe ontruimen bij brand, rook of alarm?

-blijf kalm
-laat alles liggen

-sluit de vensters
-laat het licht branden
-schakel zo mogelijk machines, gas en drijfkracht uit

-verlaat het lokaal
-trek de deur dicht
-blijf samen met de leerkracht
-loop niet

-verlaat het gebouw
via:

UITGANG



NOODUITGANG, WEG NAAR NOODUITGANG



-ga naar de verzamelplaats "het sportveld"

-keer NOOIT terug in het gebouw

Wie doet wat bij een ontruiming?

LEERLING	-stelt zich ordelijk op
	-controleert of er medeleerlingen vermist zijn
LEERKRACHT	-zorgt voor rust en kalmte
	-noteert op het evacuatie document: ° naam van de klas bv. 3MB ° naam van het lokaal of lokaalnummer (bv. Lokaal T1.04) ° welke leerling vermist is ° welke leerling afwezig is
	-brengt persoonlijk het evacuatie document naar het crisiscentrum (leerlingensecretariaat of, bij brand in de hoogbouw, bureel TA "gebouw W") ! OPGELET ! <u>Leerling(en) vermist:</u> breng het evacuatie document binnen op het crisiscentrum <u>Géén leerling(en) vermist:</u> deponeer het evacuatie document in de doos buiten aan het crisiscentrum
	-keert terug naar de verzamelplaats
DERDEN -bezoekers -pedabewoners -leveranciers -vrije lkr. -adm. pers. -...	-verzamenen ter hoogte van het sportveld gelegen langs de hoogbouw
IEDEREEN	-volgt de instructies van de brandweer.

Aandachtspunten bij brand:

Brandbestrijding is niet onmiddellijk een taak van de leerling maar wel van opgeleide personen (leerkracht, interventieploeg, brandweer,..).

Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de plaats en werking van de brandbestrijdingsmiddelen.

Zorg dat je weet waar de nooduitgang is.

Zorg ervoor dat uitgangen, nooduitgangen, vluchtwegen en brandbestrijdingsmiddelen vrij blijven van hindernissen, rommel en obstakels.

Open vuur maken en roken is absoluut verboden.

1.4 EHBO

Verzorging nodig?

- Ga steeds naar het EHBO-lokaal (Iln. secretariaat). Alle verzorgingen, hoe klein ook, dienen in het EHBO-lokaal te gebeuren. Elke verzorging wordt geregistreerd.
- De leerkracht beslist of een gekwetste alleen of met begeleiding naar het EHBO-lokaal dient te gaan.
- In geval van een ernstige verwonding of noodsituatie:
 - °verwittig het onthaal via intern noodnummer ☎ 6112
of 089 333 666
 - het leerlingen-secretariaat ☎ 6320, ☎ 6321 of 6322.
 - °komt het EHBO-interventieteam en/of externe hulp (ziekenwagen) ter plaatse.

Enkele nuttige telefoonnummers:

Intern noodnummer T & I	☎ 6112 ☎ 089 333 666	enkel via binnentoestellen via gsm
Externe noodnummers	Medische spoeddienst: ☎ 100 of 112 Brandwondencentrum: ☎ (016) 33 79 20 Anti-gifcentrum: ☎ (070) 245 245	enkel via -Iln.secr. -onthaal -gekwalificeerd personeel






Wanneer het materiaal van de aanwezige EHBO-kastjes gebruiken?



- Alleen bij ernstige verwondingen en noodsituaties, zoals bv. ernstige bloeding of amputatie van een lidmaat.
- Verbruikt materiaal dient aangevuld te worden. Verwittig de verantwoordelijke personen. (leerlingensecretariaat ☎6320, ☎6321 of ☎6322)

Aandachtspunten EHBO:

- *Laat elke kwetsuur verzorgen.*
- *Verzorgingen gebeuren altijd, door opgeleide mensen, in het EHBO-lokaal (leerlingensecretariaat) en niet in de werkplaats.*
- *Bij ongevallen of kwetsuren bij werkzaamheden buiten de school neemt de begeleidende leerkracht de nodige initiatieven.*

1.5 Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM)

	<p>Gebruik van oog/gelaatsbescherming (veiligheidsbril,-scherm):</p> <ul style="list-style-type: none">• bij iedere verspanende bewerking of bewerking met risico op wegspringende delen, spatten, vonken o.a. slijpen, boren, draaien, frezen (hout, metaal), zagen, knippen, plooiën, kappen, lassen, hogedrukreiniger, gebruik van perslucht, afbikken,• bij werken met of bij risico op spatten van gevaarlijke producten
	<p>Gebruik van beschermende kledij (werkkledij / schort / labo jas / wegwerpoverall):</p> <ul style="list-style-type: none">• Bij alle werkzaamheden met een (sterk) bevuilend karakter t.g.v. stof, vet, olie, gevaarlijke producten,• Bij werkzaamheden met extra risico's bv. brand (lederen lasschort). <p>EISEN: 100% katoen, nauw aansluitend op lichaam en ledematen, elastiek in de mouwen, geen rafelige of uitstekende delen</p>
	<p>Gebruik van hoofdbescherming (veiligheidshelm):</p> <ul style="list-style-type: none">• bij alle werkzaamheden boven het hoofd• bij risico voor stootgevaar van het hoofd• bij risico voor vallende voorwerpen van een hoger gelegen vlak
	<p>Gebruik van oorbescherming (oorpropjes of oorkap):</p> <ul style="list-style-type: none">• bij lawaaierige activiteiten zoals slijp-, kap-, las-, schuur-, houtfrees-, zaag- of boorwerkzaamheden, aantrillen van klinkers,) <p>°Sterk aanbevolen vanaf 80dB(A) °Verplicht vanaf 85 dB(A)</p> <p>in de onmiddellijke omgeving van lawaaierige activiteiten</p>
	<p>Gebruik van voetbescherming (veiligheidsschoenen, - laarzen):</p> <ul style="list-style-type: none">• bij risico op het vallen van en hanteren van (zwaardere) voorwerpen• bij transport, verplaatsen, hanteren van machines, plaat-, staafmateriaal, stenen,...• bij risico op uitglijden, vallen, omslaan, bv. beklimmen van ladders of stellingen• bij risico op trappen in scherpe voorwerpen zoals bv. spijkers, glas,... <p>EISEN: verstevigde neus en metalen plaat in zool. Eventueel voorzien van anti-slip en/of olie- of vetbestendige zool.</p>

	<p>Gebruik van adembescherming (stofmasker, voorgeschreven adembescherming):</p> <ul style="list-style-type: none"> • bij blootstelling aan en/of inademen van schadelijke stoffen en deeltjes die bij diverse werkzaamheden kunnen vrijkomen bv. bij schuur-, kap-, breek-, slijp-, houtfrees-, hout draaiwerkzaamheden, reinigen van stookketels, • bij werken met gevaarlijke producten bv. bij spuit- en schilderwerk
	<p>Gebruik van handbescherming (handschoenen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • bij alle werkzaamheden met risico op kwetsuren van handen, contact met hoge of lage temperaturen • bij werken met, gebruik van of contact met gevaarlijke producten: handschoenen zoals voorgeschreven door fabrikant • bij braak-, kap- en slijpwerkzaamheden, stellingopbouw of –afbraak, hanteren, transport of manipulatie van plaat- of staafmateriaal (staal of hout): nauw aansluitende handschoenen met voldoende grip, snij- en prikbestendigheid • bij lassen en snijbranden: handschoenen i.f.v. het las- en snijbrandproces • bij voegwerken: rubberen handschoenen

1.6 Veiligheidsinstructiekaarten (VIK)

Op school vind je tal van veiligheidsinstructiekaarten o.a. bij machines maar ook elders.

Veiligheidsinstructiekaarten zijn in principe in het zicht van de bedienaar opgehangen en bevatten 3 belangrijke delen:

1. Verplicht !!

verwijst naar de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) die bij het gebruik van de machine in de werkplaats gedragen moeten worden.

2. Verboden !!

verwijst naar de activiteiten/handelingen die niet mogen uitgevoerd worden, dus verboden zijn.

3. Opgelet !!










verwijst naar de activiteiten/handelingen waarvoor je bijzondere aandacht dient te hebben. Eerst staan er algemene aandachtspunten daarna volgen er specifieke aandachtspunten voor het gebruik van de machine.

Aandachtspunten VIK's:

- *Lees de veiligheidsinstructies en pas ze toe.*
- *Heb je opmerkingen over VIK's: informeer de leerkracht, afdelingsverantwoordelijke of de IDPBW.*
- *Is de informatie op de VIK's niet duidelijk: vraag uitleg.*

1.7 Gevaarlijke stoffen

Gevaarlijke producten zijn herkenbaar aan specifieke pictogrammen

Nieuwe veiligheidspictogrammen voor gevaarlijke producten		
		
Explosiegevaar	Brandgevaarlijk Product	Brandbevorderend product
		
Houder onder druk	Milieugevaarlijk Product	Bijtend product
		
Giftig product	Schadelijk (minder gevaarlijk)	Op lange termijn schadelijk voor gezondheid

Aandachtspunten gevaarlijke stoffen:

Bij het werken met gevaarlijke producten, dient men steeds een aantal regels in acht te nemen:

- *Lees voor het gebruik van een gevaarlijk product het etiket en/of het productveiligheidsblad.*
- *Volg bij gebruik en verwijdering van een gevaarlijk product de veiligheids- en milieuvorschriften.*
- *Indien je in contact komt met een gevaarlijk product, trek dan steeds de aangepaste kledij uit en spoel de huid overvloedig met water.*
- *Verwijder nooit etiketten van een verpakking en zorg ervoor dat ze steeds goed leesbaar blijven.*
- *Houd je steeds aan de instructies wat betreft voorraad, manier van opslaan en transport van de gevaarlijke producten.*
- *Meng nooit producten waarvan je niet met zekerheid weet of menging toegelaten is.*
- *Drankverpakkingen zoals petflesjes of glazen flesje mogen niet gebruikt worden voor het opslaan van gevaarlijke producten.*
- *Controleer onbekende producten nooit door eraan te ruiken of te voelen.*

- *Draag de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.*
- *Was na het gebruik van gevaarlijke producten steeds je handen.*
- *Laat geen verpakkingen open staan, maar sluit ze steeds af (dop erop).*
- *Eten, roken of drinken bij gebruik van gevaarlijke producten is verboden.*
- *Wanneer je werkt met ontvlambare producten (benzine ,thinner,...) zorg er voor dat deze producten zeker niet in aanraking komen met open vuur, gloeiende of hete voorwerpen of elektrische vonken.*
- *Opgelet ! Vodden, poetsdoeken of papier doordrenkt met solventen zoals white spirit, thinner edm. kunnen spontaan gaan branden. Daarom gooi je ze best weg in een metalen vlamdovende afvalbak of metalen afvalbak met deksel.*

2.Afspraken in de werkplaats en -klas

2.1 Orde netheid

- Zorg steeds voor netheid en orde op en rond je werktafel of werkpost.
- Op het einde van de praktijklles wordt:
 - ✓ de werktafel / werkpost opgeruimd, proper en netjes achtergelaten;
 - ✓ de werkplaats of het werkplaatslokaal geпоetst / opgeruimd.
- Er is een poetsbeurtrol.

2.2 Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM)

Algemene afspraken:

- ZONDER DE NODIGE PBM'S MOGEN LLN NIET IN DE WERKPLAATS, -KLAS WERKEN
- Indien geen PBM's: je volgt de lessen op afstand. Je wordt hiervoor gesanctioneerd met een code.
- Leerlingen kopen de PBM's aan.
- Omwille van veiligheidsredenen en uniformiteit draag je enkel de werkkledij van school
- De leerling: -controleert regelmatig zijn PBM's op gebreken.
-vervangt tijdig versleten of kapotte PBM's

Basispakket PBM voor elke leerling

Eerste graad:

Overige PBM's (o.a. veiligheidsbril, gehoorbescherming, handschoenen, ...) worden indien nodig ter beschikking gesteld in de werkplaats.

Tweede en derde graad Elektriciteit, Elektromechanica en Industriële wetensch.

(Elek, EI, IE, ET, TEIT, EM,TEM, STEM-IW, Mechatronica,, VT en IICT):

Overige PBM's (o.a. veiligheidsbril, schort, gehoorbescherming, handschoenen, ...) worden indien nodig ter beschikking gesteld in de werkplaats

Basispakket PBM																				
	Werkplaats schort	Werkkledij (overall)	Salopet	Sweater	1 T-shirt	Set van 2 T-shirts	Werkbroek	Veiligheidsschoenen	Gehoorbescherming	Veiligheidsbril Tempo	Etui Tada (voor veiligheidsbril/lasbril)	Lasbril	Lasbril Futura (lassterkte 1.7)	Laskap	Las handschoenen elektrisch lassen	Lashandschoenen rood/blauw	Lashandschoenen MIG/TIG/autogeen	Werkhandschoenen	Stofmasker	
20K																				
STEM-technieken (5u)	x																			
STEM-technieken (10u)	x																			
2^e en 3^e graad BSO/TSO																				
MECH		x						x	x	x	x	x			x		x	x		
EI / IE/ELEK				x	x		x	x												
BI/ H / IH				x		x	x	x	x	x								x	x	
EM								x		x										
VT		x						x												
3 ^e graad EI /ET/ TEIT/IICT					x			x												
3 ^e graad Mechatronica								x												
3 ^e graad STEM-IW								x												
OA/ AU /AUT/ TAUT/ BV			x	x		x		x	x	x	x									
KI				x		x	x	x			x		x					x	x	
LC / FL		x						x	x	x	x			x		x		x	x	
VC / BT			x	x		x		x											x	
MV/WM / CW				x		x	x	x	x	x	x								x	

Werkkledij:

- is steeds in goede staat dwz. geen rafelige of kapotte delen;
- is niet beschreven met teksten of tekeningen;
- moet bij beschadiging onmiddellijk hersteld worden;
- wordt na gebruik opgeborgen in de waszaal, de werkplaatsklas (1^e graad) of meegenomen bv. om te het te laten wassen;
- wordt steeds uitgedaan tijdens de middagspeeltijden.

Veiligheidsschoenen:

- worden correct gedragen (volledig gesloten);
- worden goed onderhouden (regelmatig verlucht, gepoetst,...);
- zijn voorzien van een verstevigde neus en metalen plaat in zool;
- zijn voorzien van anti-slip en/of een olie- of vetbestendige zool.

Handschoenen:

- gebruik steeds de juiste handschoen.

Adembescherming:

- Er is een duidelijk verschil tussen een stofmasker en een gas- of dampfilter.
- Stof-, gas- of damp filters opbergen in een luchtdichte verpakking.
- Gas- of dampfilters controleren op vervaldatum, tijdig vervangen. De gebruiksduur is beperkt!

Veiligheidsbril:

- wordt steeds correct gedragen (nauwaansluitend op het gelaat);
- is voorzien van voldoende zijdelingse bescherming van de ogen;
- is niet overmatig bekrast;
- wordt na gebruik opgeborgen in het etui.

Gehoorbescherming:

- Herbruikbare oordopjes:
 - reinig je omwille van hygiëne regelmatig met water en zeep;
 - berg je op in het voorziene opbergdoosje.

2.3 Binnen- en buitengaan van de werkplaats, -klas, waszaal

Binnen- en buitengaan:

- Na het belteken wordt één rij gevormd op de aangeduide plaats.
- De leerkracht geeft een teken om naar binnen/buiten te gaan.
- Je loopt rustig achter elkaar in de gangen, op weg van en naar waszaal, werkplaats, werkplaatsklas.
- Er wordt niet gelopen, gesprongen, geduwd, getrokken, tegen de muren geleund of geklopt. Je blijft van de lichtschilders af.

- Tijdens de speeltijd begeven alle leerlingen zich naar de speelplaats.
- Werkkledij mag worden aangehouden tijdens de kleine speeltijden maar moet worden uitgedaan tijdens de middagspeeltijden.

Werkplaats/werkplaatsklas:

- Wacht aan ingang van de werkplaats of deur van de werkplaatsklas tot de leerkracht toelating geeft om naar binnen te gaan.
- Hang bij het binnenkomen van de werkplaatsklas evt. je jas aan de kapstok.
- Je hebt een vaste plaats zowel in de werkplaats (werktafel, werkpost) als in de werkplaatsklas.
- Slechts met uitdrukkelijke toelating van de leraar mag je de werkplaats of de werkplaatsklas verlaten.

Waszaal:

- Het is verboden de waszaal zonder toestemming te betreden.
- Omkleden gebeurt steeds ordelijk en in stilte.
- Werkkledij en evt. werkschoenen hang je op of berg je op in de daartoe voorziene plaats.

2.4 Houding en gedrag in de werkplaats, -klas

- Gedraag je steeds hoffelijk en respectvol tegenover de leerkrachten, medeleerlingen, bezoekers en derden aanwezig in de werkplaats.
- Wees eerlijk en betrouwbaar: neem nooit iets mee zonder toestemming van de leerkracht. Blijf met je handen van andermans goed!
- **Diefstal wordt gesanctioneerd/gemeld aan de politie.**
- Beschadigingen aan materiaal, gereedschap of machines t.g.v. onbeheerst gebruik, handelen of bewust aangebracht, zullen door de leerling vergoed worden
- Heb je problemen met een medeleerling, meld dit aan je vakleerkracht, afdelingsverantwoordelijke of klastitularis.
- Spelen en pesterijen verhogen zeer sterk het risico op ongevallen en worden dus absoluut niet getolereerd in de werkplaats.
- Onnodig spreken, roepen, spelen en het verlaten van je werkpost is niet toegelaten.
- Werk steeds ordelijk, methodisch en volgens de gegeven instructies.
- Draag zorg voor alles wat je ter beschikking gesteld wordt.
- Voorkom vallen en uitglijden. Eventueel gemorste vloeistoffen worden onmiddellijk en op een veilige wijze verwijderd.

2.5 Machines – gereedschap – elektrische installatie – labotafels

Het gebruik van machines, toestellen, motorvoertuigen, gereedschappen en het onder spanning zetten van elektrische installaties, labotafels en elektrische oefeningen, **is enkel toegelaten mits controle en uitdrukkelijke toestemming en onder toezicht van de verantwoordelijke leerkracht**

Machines

Algemene veiligheidsvoorschriften:

- Het is verboden:
 - de aanwezige veiligheidsvoorzieningen te veranderen, te overbruggen, te verwijderen en/of niet te gebruiken.
 - **Het is ten strengste verboden machines te reinigen met perslucht. Machines worden gereinigd met borstel en/of stofzuiger.**
- Controleer bij het begin van de les machines en beveiligingen op eventuele beschadigingen of gebreken en meld ze onmiddellijk aan je leerkracht.
- Gebruik machines enkel waarvoor ze geschikt en/of ontworpen zijn. Hou rekening met de gebruiksomstandigheden.
- Enkel vakkundige, gekwalificeerde personen en opgeleide leerlingen, bewust van risico's en veiligheidsinstructies, mogen machines gebruiken.
- Lees de gebruiksaanwijzing, volg de veiligheids-, gebruiks-, onderhoudsinstructies en draag de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).
- Elektrische aansluiting, reparaties, onderhoud, montage en demontage mogen uitsluitend gebeuren door deskundig personeel en dit enkel volgens de geldende normen (reglementeringen).
- Zorg bij gebruik steeds voor de nodige orde, netheid en goede verlichting op en rond de machine.
- Houd vingers uit de buurt van draaiende en bewegende delen.
- Voorkom loshangende kledij. Verplicht om lange haren samen te binden of een haarnetje te gebruiken. Draag geen sjaals, sieraden aan nek, handen of armen.
- Lees voor het gebruik van een koel-, smeer- of reinigingsmiddel het etiket en/of het productveiligheidsblad. Volg bij gebruik en verwijdering de veiligheids- en milieuvoorschriften.
- Gebruik bij elke gevaarlijke situatie de noodstop. Opgelet: noodstop ≠ stopknop.
- Berg steeds snijgereedschappen en/of handgereedschappen op na gebruik.
- Schakel de machine na gebruik uit door middel van de hoofdschakelaar.

Werk steeds onder toezicht, volgens de gegeven werkmethodes of instructies en/of de eventueel per afdeling gemaakte afspraken.

Volg steeds de veiligheidsvoorschriften. Bij twijfel: vraag uitleg aan je leerkracht.

De leerkracht kan je verbieden om machines te gebruiken omwille van het niet naleven van de regels, ontoelaatbaar gedrag, onzekerheid en andere redenen die een onveilige situatie tot gevolg kunnen hebben.

Gereedschap

Gebruik gereedschap uitsluitend waarvoor het geschikt en/of ontworpen is.

Neem enkel het gereedschap dat noodzakelijk is om je oefening te maken.

Draag zorg voor het gereedschap van de school dat jij mag gebruiken.

Gereedschap dat je niet meer nodig hebt, hang je terug op de juiste plaats.

Maak vuile gereedschappen zuiver alvorens ze op te bergen.

2.6 Overige

Je hebt altijd je schrijfgerief, werkmap of cursus bij je.

2.6.1 Multimedia (GSM-smartphone - iPad -tablet - laptop - computer-....)

Omwille van veiligheid wordt het gebruik van GSM en/of smartphone (bellen, sms'en, internetten, beluisteren van muziek (dragen van oortjes of koptelefoon)) tijdens de (praktijk)lessen niet toegelaten. Daarom moet de GSM opgeborgen in je locker tijdens de praktijklessen.

Het opnemen en/of verspreiden, in welke vorm dan ook, van beeld- en geluidmateriaal opgenomen in de werkplaatsen, lokalen, gangen, op de speelplaats of tijdens de (praktijk)lessen is een schending van de privacy en is absoluut verboden.

Het opnemen van beeld- en geluidmateriaal op school kan enkel met schriftelijke toestemming van de directie en na akkoord van evt. betrokken personen.

Met ICT-materiaal van de school wordt respectvol omgegaan.

2.6.2 Waardevolle voorwerpen

- Waardevolle voorwerpen laat je best thuis.
- De leerkracht/de school is niet verantwoordelijk bij eventueel verlies, beschadiging of diefstal.

2.6.3 Hygiëne in de werkplaats, -klas

2.6.3.1. Eten en drinken

Eten en drinken zijn verboden in de werkplaats (ook geen kauwgom).

2.6.3.2. Handen wassen

- Was na iedere praktijkles je handen in de waszaal.
- Maak gebruik van de voorziene handwasmiddelen.
- Deponeer gebruikte papieren handdoekjes in de afvalbak.

2.6.3.3. Wassen kledij

Werkkledij wordt regelmatig gewassen.

Richtlijn min. 1x/maand of meer. Zeker bij elke schoolvakantie!

3. Afval in werkplaats, -klas

De school doet aan selectieve afvalinzameling. Daarom wordt alle afval in de juiste afvalbak geworpen.

De **afvalbakken** worden regelmatig naar de bestemde verzamelplaatsen gebracht.

De **uitgietbakken** worden enkel gebruikt voor het nemen of het uitgieten van water. Na gebruik worden ze proper achtergelaten.

Nooit producten als kleurstof, thinner, oplosmiddelen, enz. uitgieten in de uitgietbakken. Maar apart inzamelen en als KGA afvoeren.

Afval		
MATERIALEN	AFVALBAK	VERZAMELPLAATS
Papier en karton	Gele papierbakjes	Papiercontainer Z-blok
Ferrometaal	Metaalafvalbak	Metaalcontainer aan de studentenhuis garage
Non-ferrometaal	Afvalbak non-ferrometaal	Werkplaats
Klein Gevaarlijk Afval	Tijdelijk zorgvuldig bewaren	Centraal magazijn
Batterijen	Bebat verzamel dozen	Centraal magazijn
Afvalolie	Tijdelijk zorgvuldig bewaren	Bulkvat berging naast spuitcabine
Restafval	Vuilnisbakken	Afvalcontainer Z-blok
PMD	Blauwe rolcontainers	Bergplaats aan studentenhuis garage

4. Ondertekening en akkoordverklaring met het werkplaatsreglement

Ondertekening van de akkoordverklaring van het schoolreglement door de ouders of leerling(>18j):

- is jaarlijks verplicht;
- houdt tevens de aanvaarding en erkenning in van dit werkplaatsreglement.

	Leerling	Ouders (leerling < 18j)	Uitleg ontvangen BA4 opleiding
Naam:			
Datum:			
Handtekening:			

Bij weigering of niet-ondertekening van het schoolreglement (werkplaatsreglement) wordt de leerling niet toegelaten in de school.

De akkoordverklaring van het schoolreglement (werkplaatsreglement) wordt bewaard in het leerlingendossier.



