

SMARTSCHOOLPROTOCOL ATLAS-COLLEGE

VOOR LEERLINGEN

We verwachten dat je de berichten, de digitale schoolagenda en Skore minstens 1 keer per dag en minstens 1 keer tijdens het weekend opvolgt.

BERICHTEN

Regel 1: Lezen

Lees je berichten tijdens de schoolweek 1 keer per dag en minstens 1 keer tijdens het weekend. Het moment kan je zelf kiezen. Iedereen moet de kans hebben om te werken en berichten te lezen wanneer hij of zij dat verkiest.

Regel 2: Antwoorden

Tijdens de schoolweek:

Nadat je een bericht gelezen hebt, moet je binnen de 48 uur antwoorden (als er een vraag gesteld wordt).

Tijdens weekends en vakantie:

Het weekend start op vrijdag om 16.30 u. en eindigt op maandag om 8.00 u. Daartussen ben je verplicht om minstens 1 keer in te loggen om Smartschool te checken.

Voor de vakanties geldt hetzelfde. Na een vakantie check je Smartschool in het weekend vóór de lessen hervatten en in de zomervakantie tijdens de laatste week.

Regel 3: Versturen van berichten

Het moment kan je ook hier zelf kiezen. Iedereen moet de kans hebben om te werken en berichten te sturen wanneer hij of zij dat verkiest. Verwacht niet dat een personeelslid of een medeleerling meteen antwoordt, zelfs niet als je weet dat hij/zij het bericht gelezen heeft. Iedereen krijgt hiervoor 48 u. de tijd.

Over afspraken die al in de digitale agenda staan en die de leerkracht al heeft toegelicht in de klas, wordt niet meer gecommuniceerd via Smartschool. Deze berichten moet de leerkracht niet beantwoorden.

Over berichten i.v.m. achtste lessen of strafstudies wordt niet via Smartschool gecommuniceerd door de leerlingen. Afwijkingen kunnen enkel mondeling besproken worden met de directie.

Regel 4: Inhoud en vorm van berichten

Voor het versturen van berichten, gebruik je een correcte omgangsvorm en omgangstaal.

DE DIGITALE SCHOOLAGENDA

De digitale schoolagenda is een officieel document en de leerkracht vult het lesonderwerp in, alsook de taken, de toetsen, de mee te brengen materialen

Lesonderwerpen dienen vóór aanvang van de les in Smartschool ingegeven te zijn. Taken en toetsen worden ruim op voorhand meegedeeld, tenzij een onaangekondigde overhoring van de vorige les. Ze worden zowel mondeling in de klas als via de agenda gecommuniceerd.

Een opdracht wordt in de klas meegedeeld. Opdrachten opgegeven na schooltijd kunnen niet meer gelden voor de daaropvolgende dag.

In de klas wordt eveneens meegedeeld welke materialen de leerlingen voor de volgende les moeten meebrengen, als het gaat over een niet logisch vervolg (een niet volgend hoofdstuk, een werkboek, typische vakmaterialen ...). Dit kan niet de avond voordien nog via Smartschool gecommuniceerd worden.

Je zorgt ervoor dat je goed geïnformeerd de klas verlaat.

Tijdens de vakantie worden geen taken en toetsen aangekondigd die onmiddellijk na de vakantie hun uitwerking vereisen. Tijdens de laatste lessen kan dit uiteraard wél.

PUBLICEREN VAN PUNTEN

Skore is het belangrijkste communicatiemiddel om jou en je ouders te informeren over de resultaten. Het vrijgeven van punten is verplicht en gebeurt bij voorkeur na bespreking met jou en op het einde van de lesdag.

GEBRUIK VAN SMARTSCHOOL

Smartschool is een digitaal leerplatform en geen sociale netwerksite. Het is enkel bedoeld voor schoolaangelegenheden. Je gebruikt enkel je eigen gebruikersnaam en paswoord en niet deze van andere leerlingen of de ouders. Je bent ook verantwoordelijk en aansprakelijk voor alles wat onder jouw gebruikersnaam en wachtwoord gebeurt.

Het is absoluut verboden via Smartschool berichten of documenten te verspreiden die kwetsend, bedreigend of beledigend zijn voor personeelsleden of medeleerlingen.

ONTVANGEN VAN MELDINGEN

Via je profiel in Smartschool kan je ingeven wanneer je meldingen over nieuwe items wil ontvangen.

VOOR OUDERS

Meer en meer communicatie vanuit de school zal via Smartschool verlopen. U vindt er berichten van de school en – indien nodig - van individuele leerkrachten. U kan de schoolagenda raadplegen die de lesonderwerpen en de taken en toetsen van uw zoon of dochter bevat. De behaalde resultaten kunnen opgevolgd worden via Skore. Daarnaast vindt u er informatie over de afwezigheden van uw zoon of dochter.

We verwachten dat u de berichten, de digitale schoolagenda en Skore dagelijks opvolgt.

BERICHTEN

Het is mogelijk naar de directie of de leerkrachten zelf een bericht te sturen. Indien uw bericht een vraag bevat, verwacht dan niet meteen een antwoord. Iedereen krijgt hiervoor 48 u. de tijd.

DE DIGITALE SCHOOLAGENDA

De digitale schoolagenda is een officieel document en de leerkracht vult het lesonderwerp in, alsook de taken, de toetsen, de mee te brengen materialen

Lesonderwerpen dienen vóór aanvang van de les in Smartschool ingegeven te zijn. Taken en toetsen worden ruim op voorhand meegedeeld, tenzij een onaangekondigde overhoring van de vorige les. Ze worden zowel mondeling in de klas als via de agenda gecommuniceerd.

Een opdracht wordt in de klas meegedeeld. Opdrachten opgegeven na schooltijd kunnen niet meer gelden voor de daaropvolgende dag.

In de klas wordt eveneens meegedeeld welke materialen de leerlingen voor de volgende les moeten meebrengen, als het gaat over een niet logisch vervolg (een niet volgend hoofdstuk, een werkboek ...). Dit kan niet de avond voordien nog via Smartschool gecommuniceerd worden.

De leerlingen zorgen ervoor dat ze goed geïnformeerd de klas verlaten.

Tijdens de vakantie worden geen taken en toetsen aangekondigd die onmiddellijk na de vakantie hun uitwerking vereisen. Tijdens de laatste lessen kan dit uiteraard wél.

PUBLICEREN VAN PUNTEN

Skore is het belangrijkste communicatiemiddel om uw kind en uzelf te informeren over de resultaten. Het vrijgeven van punten is verplicht en gebeurt bij voorkeur na bespreking met de leerling en op het einde van de lesdag.

ONTVANGEN VAN MELDINGEN

Via je profiel in Smartschool kan je ingeven wanneer je meldingen over nieuwe items wil ontvangen.